

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |                                      |                      |                                 |
|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>ANGELICA MARÍA MARROQUÍN DÍAZ</u> | CUI:                 | <u>2750 62481 2201</u>          |
| Número de contrato:              | <u>029-346-2025-DGA-MCD</u>          | Acuerdo Ministerial: | <u>229-2025</u>                 |
| Servicios:                       | <u>TÉCNICOS</u>                      | Nit del Contratista: | <u>112342078</u>                |
| Número de Factura:               | <u>43731126</u>                      | Serie:               | <u>2389C405</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q5,000.00</u>                     | Período del Informe: | <u>ABRIL</u>                    |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q47,419.35</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>17/03/2025 AL 31/12/2025</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: TEATRO DE BELLAS ARTES

Objetivos del Contrato:  
"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **TEATRO DE BELLAS ARTES DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en prestación Servicios, que se describan a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las actividades:

- a) Apoyé en la limpieza de las distintas oficinas administrativas que conforman el Teatro de Bellas Artes.
- b) Brindé apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros, según me fue asignado.
- c) Apoyé en el traslado de documentos que se generaron en el Teatro de Bellas Artes.
- d) Brindé apoyo en el traslado de materiales e insumos de oficina del Teatro de Bellas Artes.
- e) Apoyé en el servicio de alimentos y bebidas para las personas que asistieron a reuniones programas en el Teatro de Bellas Artes.
- f) Apoyé en el área técnica artística cuando fue requerido.
- g) Brindé apoyo en el área de archivos, limpiando y ordenando cuando fue requerido.
- h) Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

ANGELICA MARÍA MARROQUÍN DÍAZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. ASTRID IVON CRUZ ECHEVERRÍA  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
**Licda. Astrid Ivon Cruz Echeverría**  
Jefe de Departamento Sustantivo II  
Teatro de Bellas Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes